



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ครั้งที่ 2/2562

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 2/2562 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

อัตราจ้างวันละ 315 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานโภชนาการ

2. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

อัตราจ้างวันละ 315 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 22 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดยประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 2/2562
ฉบับวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2562

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานโภชนาการ

1. วัตถุประสงค์

จัดเก็บ เบิกวัสดุงานบ้านงานครัว แก๊ส จัดเตรียมอาหารมีว่างสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ 1 เตียง จัดเตรียมอาหารทางสายสำหรับผู้ป่วย จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และตรงคำสั่งแพทย์ ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วยที่หอผู้ป่วย เก็บถาดอาหารผู้ป่วย ล้างทำความสะอาดเข็นส่งอาหารภาชนะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียม ผลิตและบริการอาหารรวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา จัด ส่งและเก็บอาหารทางการแพทย์สำหรับไว้บริการนอกเวลา ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนา และปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้ป่วยได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย มีคุณภาพเหมาะสมกับภาวะของโรค

2. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

2.1 จัดเก็บ เบิกวัสดุงานบ้าน งานครัว และแก๊ส

2.1.1 จัดเก็บแยกประเภทวัสดุ งานบ้าน งานครัว

2.1.2 บันทึกลง และเบิกวัสดุงาน บ้านงานครัว

2.2 จัดเตรียมอาหารมีว่าง

2.2.1 ปรง ประกอบอาหารว่าง

2.2.2 ส่งอาหารว่างสำหรับเตรียมจัดบริการให้ผู้ป่วย

2.3 จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วย

2.3.1 จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์

2.3.2 จัด ตักอาหารตามมาตรฐานอาหาร โรงพยาบาลและคำสั่งในบัตรอาหาร

2.3.3 ตรวจสอบโดยนักวิชาการโภชนาการ

2.3.4 ปิดถาดอาหาร

2.3.5 ติดบัตรอาหารผู้ป่วยทุกถาด

2.3.6 นำถาดอาหารขึ้นรถส่งอาหาร

2.4 ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วย

2.4.1 ตรวจเช็คจำนวนถาด อาหารจากใบสั่งอาหาร ก่อนขึ้นหอผู้ป่วย

2.4.2 เข็นรถส่งอาหารขึ้นหอผู้ป่วย

2.4.3 นำใบสั่งอาหารให้พยาบาลตรวจสอบจำนวนและความถูกต้อง

2.4.4 ส่งถาดอาหารให้ผู้ป่วย/ญาติ

2.4.5 ลงบันทึกการส่งอาหารที่ละเอียด

2.5 เก็บถาดอาหารผู้ป่วย

2.5.1 ตรวจสอบจำนวนภาชนะอุปกรณ์ในถาดอาหาร

2.5.2 ตรวจสอบและบันทึกปริมาณอาหารที่เหลือในถาดอาหาร

2.5.3 เก็บถาดขึ้นรถส่งอาหาร

2.5.4 เซ็นรถส่งอาหารกลับงานโภชนาการ

2.6 ล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียม ผลิต และบริการอาหาร

2.6.1 เก็บเศษอาหารออกจากภาชนะ

2.6.2 ล้างภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการเตรียม ผลิต และบริการอาหาร

2.6.3 นำภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ล้าง สะอาด ขึ้นตากบนชั้น

2.6.4 ล้างทำความสะอาดรถเข็น

2.6.5 เก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องเก็บอุปกรณ์

2.6.6 เก็บขยะเศษอาหารนำไปไว้ที่จุดทิ้งขยะของหน่วยงาน

2.7 ดูแลและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน

2.7.1 จัด เก็บ ทำความสะอาดบริเวณปฏิบัติงาน

2.7.2 ตักไขมันในถังดักไขมัน 1 ครั้ง / สัปดาห์

2.8 ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

2.8.1 เก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน

2.8.2 รายงานและเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงาน

2.9 ปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9.1 อาสาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์การในการประกอบอาหารหรือปฏิบัติงานในโรงครัวโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (05.00 – 18.00)

5.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคผิวหนังและมีผลการตรวจสุขภาพตามรายการต่อไปนี้อยู่ในเกณฑ์

ปกติ X-Ray ปอด Stool culture ไวรัสตับอักเสบบชนิด A และ B อีสุกอีใส CBC

5.4 หาเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

5.5 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานทั่วไปและธุรการของงานรังสีวิทยา ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายและบันทึกภาพ ส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยตัวเครื่องรังสีเอกซ์ ล้างฟิล์ม จัดเตรียมและดูแลเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายจากรังสีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 เป็นผู้ช่วยนักรังสีการแพทย์

2.1.2 ช่วยเอกซเรย์ทั่วไปและเอกซเรย์ Portable

2.2 ตรวจสอบ ดูแล ความเรียบร้อย ของเครื่องมือรังสีการแพทย์

2.2.1 ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์

2.3 รับลงทะเบียนผู้ป่วย และปฏิบัติงานธุรการรังสีวิทยา

2.3.1 ลงทะเบียน รับใบสั่งการตรวจทางรังสี คีย์ข้อมูลบันทึกประวัติผู้ป่วยทางรังสีวิทยา ช่วยนัดผู้ป่วย ค้นหาฟิล์ม นำส่งเว็บบน เอกสารต่าง ๆ

2.4 ตรวจสอบและเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ต่าง ๆ

2.4 ตรวจสอบและเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

4.3 สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้

4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.5 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่